

Số: /2025/KH-TH.NBN

Nghĩa Thắng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 1 – 2025

I. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 12/2024;

1. Về tư tưởng chính trị.

- Lập trường tư tưởng vững vàng, kiên định chủ Nghĩa Mác Lê – nin, tư tưởng Hồ Chí Minh. Đoàn kết nội bộ. Tham gia thi trực tuyến, nhóm T35 Nghĩa Thắng.

- Chủ động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 với chuyên đề “ Đẩy mạnh việc cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số góp phần thực hiện thắng lợi Nghị Quyết đại Hội Đảng bộ huyện Đắc R' lấp lần thứ IX.

2. Hoạt động trọng tâm.

- Hoàn thành chương trình tuần 13,14,15,16 theo thời khóa biểu, ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kỳ I.

- Duy trì bài thể dục đầu giờ, giữa giờ, bài múa hát sân trường.

- Thường xuyên quan tâm đến việc phòng cháy, an toàn sử dụng điện ra về tắt điện.

- **Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam phù hợp, ý nghĩa.**

- **Thực hiện tổng kiểm kê rà soát tài sản công (Kèm theo QĐ và Kế hoạch).**

- Thực hiện kê khai tài sản đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- **Đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn**

- Tổ chức rung chuông vàng “ Chinh phục tri thức tuổi thơ” cấp trường

- Lấy ý kiến thực hiện thưởng mức độ Hoàn thành nhiệm vụ theo Nghị định 73/NĐ-CP. Không có viên chức nào cho ý kiến

- **Hoàn thành dự toán sáng kiến nhỏ cải tạo sân chơi bồn hoa gửi về chương trình vùng để tư vấn và hoàn thiện sáng kiến và tổ chức thực hiện.**

* Công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm môn Tiếng anh.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, bồi dưỡng phương pháp, kĩ thuật, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục. Tiếp tục giúp đỡ 08 học sinh có khó khăn trong học tập.

- Tổ chức kiểm tra rèn chữ, giữ vở bồi dưỡng để thi cấp trường.

- Tiếp tục ôn tập học sinh lớp 5 ôn thi Tiếng Việt – Toán tuổi thơ cấp huyện.

* Công tác chủ nhiệm và Tuyên truyền.

- Phối hợp và tuyên truyền Thu theo nghị Quyết 06/NQ-HĐND; Thu bảo hiểm y tế học sinh: Thu theo thông tư tài trợ. Thu ủng hộ các hoạt động như thi Toán – IOE – Trang tiếng việt, Toán tuổi thơ, văn nghệ, thể thao, kết quả chưa theo kế hoạch.

- Tuyên truyền phụ huynh học sinh đảm bảo an toàn giao thông và phòng tránh các tai nạn, đưa đón học sinh không đứng trước cổng trường, đứng ở hai bên hành lang.

- Nhắc nhở học sinh an toàn học đường, phòng bệnh theo mùa, bệnh truyền nhiễm,

phòng tránh đuối nước, an toàn sử dụng điện ra về tắt điện, phòng cháy nổ, giữ gìn và bảo quản đồ dùng, dụng cụ học sinh, trang phục giữ vệ sinh chung, không sử dụng các chất gây nghiện như thuốc lá điện tử, chất cháy, chất nổ,,,,

- Tổ chức học sinh thi trực tuyến qua mạng internet; sau vòng thi cấp trường;

- Học kỳ 1 kết thúc các đồng chí giáo viên vận động học sinh không dung sách giáo khoa tặng lại cho các bạn lớp sau.

- Không dạy thêm học sinh sau giờ học chính khóa.

* **Môn học chuyên ngành và năng khiếu:** Phát huy năng lực học sinh qua các môn học. Ôn tập và chuẩn bị tham gia các sân chơi khi có kế hoạch.

* **Công tác Kế toán – thủ quỹ - Y tế.**

- Kế toán: Hoàn thành các thành phần hồ sơ theo kế hoạch đã thực hiện, chuẩn bị dự thảo Quyết toán sử dụng kinh phí 2024.

- Tổng hợp công tác phí năm 2024 hết ngày 31/12/2024 trước 03/01/2025;

- Thủ quỹ Cập nhật thông tin học sinh tham gia bảo hiểm y tế năm 2025 kịp thời.

- Y tế: Hoàn thành hồ sơ quyết toán chăm sóc sức khỏe ban đầu trước ngày 25/12/2024.

* **Công tác thư viện.**

- Duy trì hoạt động thư viện, mượn sử dụng thiết bị dạy học, bảo quản, bổ sung, phát huy việc sử dụng, thiết bị dạy học.

- Cập nhật thiết bị được bổ sung vào sổ theo dõi, lưu hồ sơ.

* **Công tác bảo vệ.**

- Bảo vệ bảo đảm an ninh an toàn trường học, Chủ động chăm sóc cây xanh, cây hoa, bảo quản trồng trường khi học sinh tan học.

* **Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh.** Phát huy Liên đội tự quản, nề nếp, an toàn.

- Phối hợp với anh chị phụ trách, giáo viên môn chuyên ngành thực hiện tốt Hoạt động trải nghiệm sinh hoạt dưới cờ, 02 bài múa sân trường;

- Phát động phong trào chia sẻ tết ấm yêu thương.

- Phối hợp với chương trình vùng, câu lạc bộ tổ chức các hoạt động.

* Họp ban đại diện phụ huynh học sinh, chi hội khuyến học.

* Lưu ý: - Lấy ý kiến thực hiện thưởng mức độ Hoàn thành nhiệm vụ theo Nghị định 73/NĐ-CP. Không có viên chức nào cho ý kiến.

II. Kế hoạch tháng 1 năm 2025. Chủ đề Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng Sản Việt Nam. Mừng xuân Ất Tỵ. Đại hội chi bộ Nhiệm kỳ 2025 – 2027.

1. Về tư tưởng chính trị.

- Lập trường tư tưởng vững vàng, kiên định chủ Nghĩa Mác Lê – nin, tư tưởng Hồ Chí Minh. Đoàn kết nội bộ.

- Tham gia thi trực tuyến, nhóm T35 Nghĩa Thắng. Phân công đồng chí Giang tổng hợp số lượng viên chức tham gia, báo kết quả cho Hiệu trưởng trước thời gian báo Đảng ủy.

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh năm

2024 với chuyên đề “ Đẩy mạnh việc cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số góp phần thực hiện thắng lợi Nghị Quyết đại Hội Đảng bộ huyện Đắk R’lấp lần thứ IX.

2. Hoạt động trọng tâm.

- Thực hiện chương trình tuần 17,18,19 theo thời khóa biểu.
- Thực hiện bài thể dục đầu giờ, giữa giờ, bài múa hát sân trường.
- Hoàn thành dự thảo quy chế tiền thưởng năm 2024 và 2025.
- Đ/c Anh, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, TPT Đội, trưởng ban thanh tra nhân dân, kế toán, xây dựng dự thảo kế hoạch và nội dung thực hiện trong năm 2025 kèm điểm cộng để làm cơ sở nhận xét mức độ Hoàn thành nhiệm vụ đề nghị Hội đồng khen thưởng thưởng tiền theo Nghị định 73/NĐ-CP, ngày 30/6/2024.

- Hoàn thành báo cáo thường niên sử dụng ngân sách, quy chế chi tiêu nội bộ, dự thảo quy chế tiền thưởng trước ngày 10/1/2025.

- Thường xuyên quan tâm đến việc phòng cháy, an toàn sử dụng điện ra về tắt điện.
- Kiểm tra học kỳ I, hoàn thành báo cáo trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Học kỳ II từ ngày 20/1/2025.

- Đ/c Anh lập kế hoạch tham gia Giao lưu Chinh phục tri thức Tuổi thơ cấp huyện.

- Họp phụ huynh học sinh lớp học kỳ I lúc 14 giờ ngày 17/1/2025.

Đ/c Ánh chuyển hình ảnh dự án nhỏ cho giáo viên chiếu tuyên truyền phụ huynh tham gia đối ứng.

- Nghỉ Tết Nguyên Đán từ ngày 25/1/2025 đến hết ngày 02/02/2025. Trong thời gian nghỉ tết an toàn, đ/c nào đón tết ngoài tỉnh báo lại cho Đ/c Quyền.

- Đ/c lập danh sách và lịch trực tết.

- Vận hành trang Website, Đ/c Anh đăng tải nội dung kế hoạch chuyên môn, tổ chuyên môn.

- Cập nhật mẫu hồ sơ viên chức, bậc, mã ngạch lương mới trên csdl ngành.

- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn số 3.

*** Công tác chuyên môn:**

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm môn Tiếng Anh.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, bồi dưỡng phương pháp, kĩ thuật, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục lập kế hoạch giúp đỡ học sinh có khó khăn trong học tập.

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra rèn chữ, giữ vở bồi dưỡng để thi cấp trường ngày 03/01/2025.

- Tiếp tục ôn tập học sinh lớp 5 ôn thi Tiếng Việt – Toán tuổi thơ cấp huyện.

*** Công tác chủ nhiệm và Tuyên truyền.**

- Phối hợp và tuyên truyền thu theo nghị Quyết 06/NQ-HĐND và NQ 13/2024/NQHĐND ngày 11/12/2024 ; Thu bảo hiểm y tế học sinh: Thu theo thông tư tài trợ. Thu ủng hộ các hoạt động như thi Toán – IOE – Trang tiếng việt, Toán tuổi thơ, văn nghệ, thể thao, kết quả chưa theo kế hoạch.

- Tuyên truyền phụ huynh học sinh đảm bảo an toàn giao thông và phòng tránh các tai nạn, đưa đón học sinh không đứng trước cổng trường, đứng ở hai bên hành lang.

- Nhắc nhở học sinh an toàn học đường, phòng bệnh theo mùa, bệnh truyền nhiễm,

phòng tránh đuối nước, an toàn sử dụng điện ra về tắt điện, phòng cháy nổ, giữ gìn và bảo quản đồ dùng, dụng cụ học sinh, trang phục giữ vệ sinh chung, không sử dụng các chất gây nghiện như thuốc lá điện tử, chất cháy, chất nổ,,,,

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh tham gia thi trực tuyến các sân chơi qua mạng internet; sau vòng thi cấp trường;

- Kết thúc KH1 thầy cô giáo vận động học sinh tặng lại SGK không dùng cho các bạn lớp sau.

- Không dạy thêm học sinh sau giờ học . Phối hợp với TPTĐ hoàn thành sổ đội.

- Còn 05 học sinh đang thiếu bảo hiểm năm 2024 GVCN lớp đôn đốc nhắc nhở.

*** Môn học chuyên ngành và năng khiếu:** Phát huy năng lực học sinh qua các môn học. Ôn tập và chuẩn bị tham gia các sân chơi khi có kế hoạch.

*** Công tác Kế toán – thủ quỹ - Y tế.**

- Kế toán: Hoàn thành hồ sơ Quyết toán và công khai sử dụng kinh phí 2024.

- Kế toán thông báo mẫu giấy đi đường để toàn trường thực hiện theo 01 mẫu giấy từ ngày 02/1/2025.(Đóng dấu treo scan)

- Văn thư chuẩn bị mẫu giấy giới thiệu theo số thứ tư bắt đầu từ số 01/2025.

- Giấy đi đường và giấy giới thiệu không đúng mẫu chưa thanh toán.

- Thủ quỹ Cập nhật thông tin học sinh tham gia bảo hiểm y tế năm 2025 kịp thời.

- Y tế: Hoàn thành hồ sơ quyết toán chăm sóc sức khỏe ban đầu

*** Công tác thư viện.**

- Duy trì hoạt động thư viện, mượn sử dụng thiết bị dạy học, bảo quản, bổ sung, phát huy việc sử dụng, thiết bị dạy học.

- Cập nhật thiết bị được bổ sung vào sổ theo dõi, lưu hồ sơ.

*** Công tác bảo vệ.**

- Bảo vệ bảo đảm an ninh an toàn trường học, Chủ động chăm sóc cây xanh, cây hoa, bảo quản trồng trường khi học sinh tan học.

- Kiểm tra điện phòng cháy nổ nhất là trong thời gian nghỉ tết nguyên đán.

*** Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.** Phát huy Liên đội tự quản, nề nếp, an toàn. Phối hợp với anh chị phụ trách, giáo viên môn chuyên ngành thực hiện tốt Hoạt động trải nghiệm sinh hoạt dưới cờ, 02 bài múa sân trường;

- Phát động phong trào chia sẻ tết ấm yêu thương. Phối hợp với chương trình vùng tổ chức Tết chia sẻ vào sáng thứ sáu ngày 24/1/2025. Phối hợp với chương trình vùng, câu lạc bộ tổ chức các hoạt động.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 1 năm 2025, các đồng chí và bộ phận liên quan căn cứ và tổ chức thực hiện, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản hồi về nhà trường để kịp thời bổ sung và điều chỉnh.

Nơi nhân:

- Trang wbesite;
- CB,GV,NV(t/h) ;
- Lưu VT (G);

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Quyền.

